

Verbale n. 25

Il giorno 11 novembre 2020, alle ore 17.00, da remoto, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale seduta precedente;
2. Assicurazione alunni e personale scolastico a.s. 2020/21;
3. Approvazione Rendiconto contributo per le spese di funzionamento a.s. 2018/19;
4. Approvazione progetto Frutta nelle scuole – A.s. 2020/21;
5. Comunicazione Largo Fichera;
6. Ponte 8 dicembre;
7. Comunicazioni del Presidente;
8. Comunicazioni del D.S.

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto :

Prof.ssa Maffey Evelina	Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Salvatore	Componente Docente
Ins. Palazzo Maria Gabriella	“ “
Ins. Cellura Rosalia	“ “
Ins. Porrovecchio Isabella Maria	“ “
Prof.ssa Graziano Vincenza	“ “
Prof.ssa Rera Giulia	“ “
Prof. Palermo Giuseppe	“ “
Ins. Scalia Agata	“ “
Sig. Vitale Giuseppe	Componente Genitori
Sig.ra Benfante Elena	“ “
Sig.ra Marra Maria	“ “
Sig.ra Campisi Elena	“ “
Sig. Veniero Alessandro	“ “
Sig.ra Rubino Annalaura	“ “
Sig. Filocamo Carlo.	“ “
Sig.ra Palazzolo Gabriella	“ “

Presiede la seduta il sig. Vitale Giuseppe. Funge da segretario il prof. Genovese Salvatore. Partecipa alla riunione la DSGA Dott.ssa Leonarda Lo Cascio

Il Presidente, constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti, la dichiara aperta e passa a trattare i punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del 15 ottobre 2020 che viene approvato all'unanimità con **delibera n.145**.

2. Assicurazione alunni e personale scolastico a.s. 2020/21

Il Presidente dà la parola al DSGA dott.ssa Lo Cascio la quale riferisce che alla gara per l'affidamento del servizio assicurativo Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela legale per alunni e personale della nostra scuola sono state invitate 5 Agenzie assicurative, ma solo 2 hanno presentato i preventivi polizza richiesti ovvero la "Ambientescuola" e la "Benacquistascuola". Entrambe prevedono lo stesso premio assicurativo (€5,30 per alunno) ma la quota di indennizzo della "Ambientescuola" sembra più completo, dà garanzie aggiuntive e dovrebbe prevedere una polizza Covid. Il Sig. Vitale chiede a cosa serve questa polizza. La dott.ssa Lo Cascio dice che si dovrebbe approfondire meglio questa copertura assicurativa e al più presto manderà una mail per chiedere chiarimenti anche per verificare il capitolato sulla base delle coperture richieste. Il sig. Vitale dice che la precedente polizza non era stata molto puntuale per cui non sarebbe male cambiare.

Il Consiglio d'Istituto, considerato che la stipula del contratto assicurativo è finalizzata all'acquisizione del maggior numero di garanzie per i beneficiari; considerata la deliberazione della giunta Esecutiva e della relazione del DSGA, approva all'unanimità con **delibera n.146** l'affidamento del servizio assicurativo Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela legale per alunni e personale della nostra scuola per l'a.s. 2020/21 alla "Ambientescuola", tenuto conto del servizio efficace e vantaggioso in termini di qualità/prezzo e garanzie corrisposte.

3. Approvazione Rendiconto contributo per le spese di funzionamento a.s. 2018/19

Il Consiglio d'Istituto prende in visione il prospetto riepilogativo del rendiconto del contributo del Comune di Palermo per le spese di funzionamento a.s. 2018/19 con il relative buono d'ordine da cui si evince che il contributo è stato speso in materiale di cancelleria, come di seguito illustrato:

ENTRATA					
data	n.reversale				
04-giu-19		4	€	4.625,04	

USCITA					
data	n.mandato	importo	ditta	n.fatt.	
25-giu-19	116	€ 3.791,02	cep	n.2 del 14/6/19	
25-giu-19	117	€ 834,02	iva su fatt.n.2 del 14/6/19		
totale		4625,04			
economia		zero			

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità il rendiconto del contributo del Comune di Palermo per le spese di funzionamento a.s. 2018/19 con **delibera n. 147**.

4. Approvazione progetto Frutta nelle scuole – A.s. 2020/21

Il Presidente dà la parola all'ins. Scalia, responsabile del Progetto, la quale chiede al Consiglio di aderire all'iniziativa "Frutta e Verdura nelle Scuole", forti dell'esperienza pregressa e delle finalità del programma che ha l'obiettivo di promuovere negli alunni delle scuole primarie la consapevolezza dei benefici che derivano dal consumo di frutta e verdura, attraverso la distribuzione diretta di prodotti ortofrutticoli e attraverso la guida degli insegnanti verso un consumo consapevole. L'ins. Scalia fa presente che alla fine dello scorso anno scolastico abbiamo risposto ad un questionario evidenziando i punti forti e i punti deboli del progetto e per quest'anno si aspettano ancora le linee guida. La sig.ra Rubino fa notare che qualche anno fa la frutta arrivava tagliata e imbustata mentre l'anno scorso non era così. Il sig. Filocamo, infatti, dice di avere obiettato sul fatto che i bambini portassero a casa la frutta perché lo spirito del progetto deve essere quello di consumarlo in classe. L'ins. Scalia conferma alcune criticità che, comunque sono state segnalate, ma chiede al Consiglio di aderire all'iniziativa. Il Consiglio d'Istituto approva con **delibera n. 148** l'adesione al progetto "Frutta e Verdura nelle Scuole".

5. Comunicazione Largo Fichera

Il Presidente dà la parola al D.S. il quale riferisce che non ci sono novità su Largo Fichera. Riferisce altresì che si potrebbe prospettare per la prossima settimana la chiusura delle scuole a Palermo con ordinanza del Sindaco.

6. Ponte 8 dicembre

Il Consiglio d'Istituto prende atto che non sono disponibili ulteriori giorni per eventuali adattamenti al calendario scolastico per cui chiede al D.S. che possa essere effettuata per giorno 7 dicembre 2020 la disinfestazione dei tre plessi.

Delibera n. 149

7. Comunicazioni del Presidente

Il Presidente Sig. Vitale segnala carenze igieniche nei bagni del plesso L. da Vinci. La DSGA fa presente che siamo a corto di personale ma che dalle diverse ispezioni effettuate non le è parso di rilevare particolari disservizi. La sig.ra Rubino dice che sua figlia le riferisce che il bagno attiguo all'aula informatica è utilizzato da maschietti e femminucce ed è spesso sporco. L'ins. Palazzo risponde che i due bagni sono stati differenziati per genere e che qualche problema effettivamente si è verificato ma perchè ripetutamente sono caduti dentro il water rotoli interi di carta igienica.

Il Sig. Vitale chiede chiarimenti in merito all'aula Covid del plesso L.da Vinci. L'ins. Palazzo risponde che l'aula era un tempo laboratorio scientifico e nel tempo dentro gli armadi sono stati conservati materiali vari ma adesso il DGSA sta provvedendo al rassettamento.

Il sig. Vitale chiede al D.S. che sia fatta la richiesta per la presenza dei vigili urbani all'uscita dei ragazzi da scuola in quanto i genitori formano assembramenti fortemente sconsigliati. Il D.S. risponde che provvederà.

Il Sig. Vitale chiede quando potrebbe entrare in vigore l'orario scolastico definitivo ma viene fatto rilevare da più interventi che in assenza di notizie su quando potremo usufruire di Largo Fichera e quindi in presenza del doppio turno al plesso L. da Vinci conviene momentaneamente soprassedere.

Il Sig. Vitale chiede informazioni sui colloqui scuola-genitori. L'ins. Palazzo risponde che a breve dovrebbe essere approvato il piano annuale delle attività e il Piano della Didattica Digitale Integrata (DDI) e quindi ne daremo notizia alla famiglie.

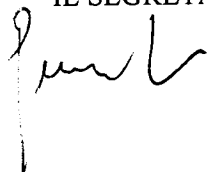
Il Sig. Vitale fa presente che alcuni genitori di alunni del Plesso Narzisi lamentano la scarsa trasparenza nella turnazione settimanale delle classi mobili e vorrebbero eventualmente adottare sul modello del plesso Carducci la didattica a distanza. La prof.ssa Graziano risponde che in base alle linee guida emanate dal Ministero, avendo il plesso Narzisi gli spazi e il personale docente, deve adottare una didattica in presenza. Continua dicendo che, a parte qualche disservizio legato alla non completezza dell'organico, le attività didattiche sembrano procedere in maniera adeguata.

Il Sig. Vitale chiede del perché la Dirigenza nella gestione di casi di positività risulta spesso poco chiara ingenerando nelle famiglie preoccupazione. Il D.S. risponde che le famiglie sono preoccupate e il D.S. comprende e si fa carico di queste preoccupazioni. Però queste affermazioni veicolano un timore esagerato da parte delle famiglie che continuamente chiamano e vengono giornalmente a scuola a chiedere udienza e vengono puntualmente ricevute in Presidenza e si permettono di telefonare al cellulare personale anche di sabato e domenica. In particolare il giorno in cui si è provveduto a sospendere il turno pomeridiano delle tre classi tutti i genitori sono stati informati personalmente dalle maestre e dal D.S., le 2 rappresentanti che hanno scritto richiesta di chiarimento hanno ricevuto dal venerdì al lunedì 3 solleciti di risposta, quindi sono state ricevute in presidenza e sono state messe per iscritto le risposte ovvero la notizia dell'insegnante risultata positiva e la cui notifica è pervenuta alle ore 13.20 e per cui subito si è provveduto a sanificare la scuola. Il sig. Vitale replica che non è stata data la vera motivazione. Il D.S. risponde che sono state seguite tutte le procedure come da protocollo, è stato riferito quanto dovuto e la comunicazione non è stata inserita nel sito perché si è dimesso il responsabile e stiamo provvedendo a stipulare il contratto al nuovo tecnico esperto web e sito. La sig.ra Rubino dice che è giusto seguire il protocollo ma è anche giusto avere una maggiore trasparenza pur nel rispetto della privacy. Il D.S. accetta il consiglio. Il Sig. Vitale conclude dicendo che nonostante le difficoltà la scuola funziona e ringrazia esplicitamente la Dirigente che ne dà il merito a tutto il personale scolastico e ringrazia tutti per la collaborazione in un momento così difficile.

8. Comunicazioni del D.S.

Esaurita la trattazione degli argomenti, la seduta è tolta alle ore 19.00

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

